

Factura Pequeño Contribuyente

FLORY SOLEDAD, SALOJ YAX DE AGUILAR

Nit Emisor: 80604501

SERVICIOS TECNICOS FLORY

SECTOR 1 COLONIA MARÍA TECÚN ALAYO, zona 0, SOLOLÁ,
SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FE25EFF5-2FFC-4C8B-9B82-19A32C9B7EA8

Serie: FE25EFF5 Número de DTE: 805063819

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:09:00

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:09:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-877, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FE25EFF5 número de DTE 805063819 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-877 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
DPI: 2096 73605 0701

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762179056688

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:09:00
Emisor:	80604501
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FLORY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FE25EFF5-2FFC-4C8B-9B82-19A32C9B7EA8
Serie:	FE25EFF5
Número del DTE:	805063819
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:09:0006:00FE25EFF52FFC4C8B9B8219A32C9B7EA8
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:10:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 08:10:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	80604501
NOMBRE	FLORY SOLEDAD, SALOJ YAX DE AGUILAR

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-877
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé a limpiar cercas de madera, bordillos de cemento, limpieza de regías de reposadera de aguas pluviales y canales del techo.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la elaboración de cálculos y presupuesto de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de cálculos y presupuesto de accesorios y materiales de diferentes medidas reparación de las diferentes tuberías de agua pluvial.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cotización de materiales para la reparación y construcción de muros perimetrales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un presupuesto para la pintura de una cancha polideportiva	100%	Finalizado

	en la Escuela de Formación Agrícola.		
3) Apoyo Técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la limpieza de tuberías de agua pluvial en las distintas áreas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de pilas en las áreas de residencias y limpieza de los alrededores de tinacos o depósitos de agua para los estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el establecimiento y mejorar la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la continuación del chapeo en los mojones, dejando señalización con la siembra de árboles de las especies ciprés, pino y aliso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la limpieza y mantenimiento del área de la purificadora de agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en lavado y desinfección de garrafrones para agua pura.	100%	Finalizado
	Apoyé en el filtrado y llenado de garrafrones de agua y distribución del agua en dormitorios, cocina y diferentes áreas administrativas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé con la limpieza en el área del comedor, área administrativa, aulas y sanitarios generales del área de mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en la extracción y clasificación de la basura en los ambientes de la Escuela	100%	Finalizado

	de Formación Agrícola de Sololá.		
--	----------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
 DPI: 2096 73605 0701
 Celular: 49534402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

